

INICIO Y BIENVENIDA AL SEMESTRE ESCOLAR

Tutoría

Propósito: reconocer al tutor como el docente que brindará apoyo y acompañamiento al estudiante durante el semestre escolar, valorar los avances académicos grupales y proponer acciones para mejorar el rendimiento académico.

Desarrollo

- Presentación del Tutor y estudiantes.
- Propiciar en los estudiantes una reflexión sobre las expectativas ante el inicio de un nuevo semestre escolar y brindarles información sobre la organización del mismo, incluyendo el análisis de horarios del grupo, de los docentes que los atenderán, fechas de exámenes, etc. y despejar dudas.
- Motivar el conocimiento de los derechos y deberes de los estudiantes y la normatividad que les regula.
- Debatir en pequeños grupos y reflexión grupal sobre los resultados académicos obtenidos durante el semestre anterior. Para ello el tutor deberá revisar previamente los resultados académicos “Elementos para identificar alumnos en riesgo”.
- Detección inicial de necesidades de asesoría académica, orientación, becas y diversos apoyos que ofrece el plantel.
- Realizar propuestas de mejora en los distintos ámbitos tratados.
- Tratar algún tema de interés para el alumnado.
- Elaborar acuerdos y compromisos del grupo.

Material:

- Información relativa al Control escolar de los estudiantes.
- Horario del grupo
- Normatividad institucional

EVITO DISTRACCIONES MIENTRAS ESTUDIO

Tutoría

Propósito: identificar fuentes de distracción al estudiar y concientizar sobre la importancia de seguir un plan de trabajo.

Desarrollo

- Solicitar a los estudiantes un registro de las actividades que realizan a lo largo de la semana. Se sugiere se realice de manera previa.
- Promover un debate con interrogantes como las siguientes: ¿cuáles son las dificultades y distracciones que surgen con más frecuencia al estudiar? (ejemplos: mensajes de celular, estar conectado en Facebook, tus hermanos te molestan, estás viendo la televisión). Pedir a los estudiantes que mencionen todas las distracciones posibles a las que se enfrentan. Escribir en el pizarrón las aportaciones de los estudiantes para analizarlas.
- Proporcionar el ejercicio “Superar las distracciones mientras estudias” y solicitar que escriban las dificultades y/o distracciones que se les presentan al estudiar y que busquen soluciones para enfrentarlas. Socializar su ejercicio con el resto del grupo.
- Entregar o proyectar a sus estudiantes el documento “Consejos para organizar el estudio”, explique la técnica fácil-difícil-fácil y pídales que elaboren un ejercicio con las recomendaciones que se les proporcionaron.
- Promover que los estudiantes realicen un plan de trabajo, en el que precisen su horario de estudios, tareas, etc., evitando distracciones.

Material:

- Ejercicio “Registro de mis actividades”. Anexo
- Ejercicio “Superar las distracciones mientras estudias. Anexo
- Consejos para organizar el estudio. Anexo

RECUPERACIÓN DE LA REGULARIDAD ACADÉMICA Y ACCIONES DE PREVENCIÓN

Tutoría

Propósito: realizar acciones de prevención para evitar que los tutorados reprobren y promover la regularización de quienes ya adeudan materias, mediante la motivación hacia el aprendizaje.

Desarrollo

- Identificar y analizar cuáles son las situaciones de riesgo grupal e individualmente.
- Analizar los mitos de la acreditación en extraordinario y en cursos remediales.
- Argumentar la importancia de las asesorías académicas, como opción preventiva para el logro de aprendizajes esperados.
- Reflexionar sobre la participación de los estudiantes en relación a los siguientes cuestionamientos:
 - ¿Para qué me ha servido asistir a las asesorías académicas?
 - Aunque reconozco que requiero apoyo para comprender mis materias ¿por qué no asisto?
 - Me gustaría recibir asesorías académicas porque requiero ayuda en (solicitar que los estudiantes indiquen en los aspectos en que requieran asesoría).
- Proporcionar los calendarios correspondientes a periodos de acreditación ordinaria y periodos de acreditación extraordinaria (cursos intersemestrales, asesorías complementarias, exámenes extraordinarios, etc.)

Material:

Normatividad escolar

Propósitos, alcances, beneficios y horarios de asesoría académica

INTEGRACIÓN DE PADRES DE FAMILIA

Tutoría

Propósito: promover la relación con los padres de familia para fomentar su participación en la en la formación y seguimiento académicos de sus hijos.

Desarrollo

Realizar reuniones para involucrar a los padres de familia e informarles la situación académica de los estudiantes, para ello se llevarán a cabo las siguientes actividades:

Al inicio del semestre

- Convocar a reunión de padres de familia del grupo tutorado. Se sugiere utilizar la “invitación a padres de familia”.
- Presentación del tutor grupal con los padres de familia.
- Dar a conocer los servicios educativos que oferta el plantel
- Involucrar a los padres de familia en la revisión del horario de clases de los estudiantes, así como en las asignaturas que cursarán sus hijos en el semestre que corresponda.
- Establecer redes de comunicación con los padres y madres de familia.

Al término de cada evaluación parcial

- Convocar a los padres y madres de familia a reuniones de seguimiento académico.
- Entregar el reporte de evaluación parcial que corresponda.
- Informar a los padres de familia acerca de los servicios que ofrece la escuela para atender a los estudiantes con problemas de reprobación (asesorías académicas, esquemas de regularización, convenios con otras instituciones para apoyar a estudiantes, convenios, etc.).

Material:

- Ejemplo de invitación a padres de familia. Anexo
- Reglamento interno del plantel

IMPORTANCIA DE LA ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO

Tutoría

Propósito: generar conciencia sobre la importancia de la organización para enfrentar dificultades académicas.

Desarrollo

- Platicar con sus alumnos acerca de las actividades que llevan a cabo a lo largo del día y guíelos para que identifiquen algunas acciones o hábitos que perjudican su desempeño académico, por ejemplo: dormirse tarde, estudiar un día antes del examen, no desayunar, falta de administración del tiempo, etcétera.
- Proporcionar el diagrama del Caso “Joven desorganizado” y analizar el caso de un estudiante con problemas de organización para el estudio.
- Reunir a los estudiantes en equipos para que analicen lo que ocurre con “Joven desorganizado” y busquen soluciones para ayudarlo. Considere preguntas tales como: ¿tienen dificultades parecidas a las del joven desorganizado?, ¿cuáles?. Promueva la participación respecto a estrategias o cambios que pueden implementar para enfrentar las dificultades del caso planteado.
- En plenaria compartir las soluciones y las conclusiones con respecto a la problemática.
- Promover la reflexión sobre el cambio de hábitos para mejorar las condiciones académicas.

Material:

- Diagrama del Caso “Joven desorganizado”. Anexo

SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES

Tutoría

Propósito: detectar oportunamente a los estudiantes que requieran apoyos adicionales y trabajar con ellos en una fase preventiva.

Desarrollo

Al inicio de cada semestre

- Analizar en el control escolar los datos para identificar alumnos en riesgo de abandono para brindar seguimiento académico y detectar casos de rezago académico.

Al término de cada evaluación parcial

- Analizar el seguimiento académico que deriva del Control Escolar. Se verificará la información relativa al desempeño escolar en las asignaturas, módulos o submódulos, de acuerdo al semestre escolar que cursen los estudiantes.
- En sesiones grupales, se revisarán los resultados de las evaluaciones parciales y se comentarán cuáles fueron los problemas presentados y las acciones a emprender para mejorar.
- Detectar a los estudiantes con bajo desempeño académico y solicitar a los profesores que les imparten clase un informe que dé cuenta del desempeño académico, conducta y asistencia de cada estudiante.
- Derivado de estas actividades se podrán canalizar a estudiantes de bajo desempeño académico a las áreas correspondientes para su atención (asesorías académicas, orientación educativa, etc.).
- Brindar información de interés académico para los estudiantes, de forma sistematizada y oportuna, relativa a:
 - Calendarios escolares
 - Periodos de regularización
 - Periodos de exámenes extraordinarios o cursos intersemestrales
 - Programas de apoyo para estudiantes (becas de apoyo económico, concursos, intercambios estudiantiles, etc.)

Material:

- Información relativa al desempeño escolar